

5. Solicitud de Licencia / Matrícula Municipal					
N°	Licencia	Matrícula	1a Vez	Refrenda	Descripción de lo solicitado
1					
2					
3					

6. Solvencia de Impuestos y Tasas Municipales	7. Cierre de Cuenta de Empresas
Cantidad de Solvencias a Solicitar	Fecha del Cierre de la Empresa
<input style="width: 90%;" type="text"/>	Día <input style="width: 15%;" type="text"/> Mes <input style="width: 15%;" type="text"/> Año <input style="width: 15%;" type="text"/>

8. Cambio de Propietario o Representante Legal		
Colocar el Nuevo Nombre del Propietario	DUI	NIT
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/>

DECLARACIÓN JURADA	SECCIÓN DE USO EXCLUSIVO DE LA MUNICIPALIDAD		
<p>Declaro que la información contenida en este documento corresponde absoluta y fidedignamente a la realidad y que se adecua a lo exigido por la reglamentación municipal. Manifiesto mi pleno conocimiento que el Gobierno Municipal de [xxx] en ejercicio de sus atribuciones y funciones de inspección, verificación y fiscalización establecidas por el Código Municipal, la Ley General Tributaria Municipal y las Ordenanzas Municipales respectivas, está facultado para sancionar si constatase la falsedad de lo declarado, haciéndome responsable de la falta determinada y afrontando las acciones que la Ley dispone.</p> <p style="text-align: right;">_____ Nombre y firma del contribuyente o representante legal</p>	<p style="text-align: center;">CROQUIS DE UBICACIÓN</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Nombre y Sello del Receptor</p> <hr/> <p>Firma del Receptor</p> <hr/> <p>Hora y Fecha</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> </tr> </table>	<p>Nombre y Sello del Receptor</p> <hr/> <p>Firma del Receptor</p> <hr/> <p>Hora y Fecha</p>	
<p>Nombre y Sello del Receptor</p> <hr/> <p>Firma del Receptor</p> <hr/> <p>Hora y Fecha</p>			

REQUISITOS A PRESENTAR

Además de completar y presentar el Formulario Único, usted deberá de adjuntar los siguientes requisitos de acuerdo al (los) trámite(s) solicitado(s):

Trámite	Persona Natural	Persona Jurídica
1. Inscripción de empresas	1. Solvencia de Impuestos y Tasas Municipales. 2. Fotocopia de DUI. 3. Fotocopia de NIT. 4. Balance o Inventario Inicial	1. NIT de la Empresa 2. Fotocopia de DUI del Representante Legal. 3. Fotocopia de NIT del Representante Legal. 4. Fotocopia de Registro de IVA de la empresa 5. Balance o Inventario Inicial 6. Fotocopia de Escritura de Constitución 7. Fotocopia de Escritura de Constitución 8. Fotocopia de Credencial del Representante Legal
2. Cambio de Domicilio / Denominación Comercial	1. Solvencia de Impuestos y Tasas Municipales. Pacto de Modificación del Domicilio y de la Denominación Comercial	2. 1. Solvencia de Impuestos y Tasas Municipales. Pacto de Modificación del Domicilio y de la Denominación Comercial
3. Cambio de Actividad Económica	No aplica	1. Copia del Pacto de Modificación
4. Permiso de Rotulos y Vallas Publicitarias	1. Solvencia de Impuestos y Tasas Municipales. 2. Fotocopia de DUI. 3. Fotocopia de NIT. 4. Fotomontaje que incluya croquis de ubicación.	1. NIT de la Empresa 2. Fotocopia de DUI del Representante Legal. 3. Fotocopia de NIT del Representante Legal. 4. Fotocopia de Registro de IVA de la empresa 5. Fotocopia de Escritura de Constitución 6. Fotocopia de Credencial del Representante Legal 7. Fotomontaje que incluya croquis de ubicación.
5. Solicitud de Licencia / Matrícula Municipal	1. Solvencia de Impuestos y Tasas Municipales. 2. Fotocopia de DUI. 3. Fotocopia de NIT. 4. Fotocopia de recibo de pago de Ultima refrenda con el acuerdo.	1. NIT de la Empresa 2. Fotocopia de DUI del Representante Legal. 3. Fotocopia de NIT del Representante Legal. 4. Fotocopia de Registro de IVA de la empresa 5. Fotocopia de Escritura de Constitución 6. Fotocopia de Credencial del Representante Legal 7. Fotocopia de recibo de pago de Ultima refrenda con el acuerdo.
6. Solvencia de Tasas e Impuestos Municipales	1. DUI DEL INTERESADO (Para poder obtener este documento la persona interesada debera estar completamente solvente del pago de impuestos y tasas) municipales	1. DUI DEL INTERESADO (Para poder obtener este documento la persona interesada debera estar completamente solvente del pago de impuestos y tasas) municipales
7. Cierre de cuenta de Empresas	1. Estar solvente del pago de tasas e impuestos municipales. 2. Que la empresa no este funcionando	1. Estar solvente del pago de tasas e impuestos municipales.
8. Cambio de Propietario o Representante Legal	1. Solvencia de Impuestos y Tasas Municipales. 2. Fotocopia de DUI del Nuevo Propietario. 3. Fotocopia de NIT del Nuevo Propietario. 4. Compraventa del Negocio.	1. NIT de la Empresa 2. Fotocopia de DUI del Nuevo Representante Legal. 3. Fotocopia de NIT del Nuevo Representante Legal. 4. Fotocopia de Registro de IVA de la empresa 5. Fotocopia de Escritura de Constitución 6. Fotocopia de Credencial del Nuevo Representante Legal 7. Fotocopia de recibo de pago de Ultima refrenda con el acuerdo. 8. Acuerdo donde se hace el nuevo otorgamiento del nuevo representante legal o el nuevo propietario