



Unidad de Acceso a la Información Pública, Alcaldía Municipal de Nueva Concepción, a las dieciséis horas del día siete de Septiembre del año dos mil veintidós.

CONSIDERANDO

- I) Que en fecha 01 de Septiembre de 2022, el ciudadano -----, con Documento Único de Identidad número -----, presentó una solicitud de información de manera presencial y por escrito, en esta Unidad de Acceso a la Información Pública, registrada bajo referencia **UAIP-006-2022**, en la cual solicita la siguiente información:
Dos copias certificadas del Acuerdo Municipal número cuatro, del Acta número veinticinco de la sesión ordinaria celebrada el 21 de Julio del 2022.
- II. Que se realizaron las gestiones administrativas correspondientes, mediante nota por escrito de fecha 02 de Septiembre del corriente año, solicitando al Secretario Municipal, quién posee el acceso de la información requerida específicamente *Dos copias certificadas del Acuerdo Municipal número cuatro, de Acta número veinticinco de fecha 21/07/2022.*
- III. Que en fecha 07 de Septiembre del corriente, recibí nota por escrito por parte del Secretario Municipal, quién me hace entrega de dos copias certificadas de Acuerdo Municipal número cuatro, Acta número veinticinco, de fecha 21 de Julio de 2022.
- IV. Por lo anterior expuesto y por el uso de las facultades legales que me otorga la Ley, con base a lo dispuesto en los art. 50, 70, 71, 72 y 73 de la LAIP y 56 del RELAIP, la suscrita Oficial de Información **RESUELVE:**
 - A) Entregar la información solicitada al ciudadano -----.***
 - B) Adjuntar la información solicitada específicamente dos copias Certificadas del Acuerdo Municipal número cuatro, Acta número veinticinco, de fecha 21/07/2022.***
 - C) Cancelar la cantidad de \$4.20 dólares, por costos de certificación de documentos.***
 - D) Notifíquese al Sr. -----, de manera presencial tal como lo señaló en la solicitud de información.***

LCD.A. GLENDA MARISOL LANDAVERDE DE PORTILLO
OFICIAL DE INFORMACIÓN