

**ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN
DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**



**PLAN DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A
FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LA
ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION,
AÑO 2022.**

INTRODUCCIÓN

La Alcaldía de Nueva Concepción, podrá alcanzar sus objetivos con mayor facilidad, contando con funcionarios que desarrollen eficientemente los requerimientos de un cargo o puesto dentro de la Administración Municipal y cumplan con las funciones asignadas de acuerdo al perfil establecido en el Manual de Organización y Funciones, y Manual de Cargos y Categorías.

El plan de capacitación es una herramienta que se desarrollará, en busca de intensificar los fundamentos intrínsecos de los empleados para mejorar el desempeño en sus cargos, que permitan generar resultados que beneficien a cada uno de los usuarios que buscan los servicios de la institución.

Este manual se convierte en un instrumento importante, ya que a través de su aplicación la Municipalidad, contribuirá el fortalecimiento de conocimientos y habilidades en los funcionarios y servidores públicos, proceso que contribuirá a una gestión municipal eficiente y efectiva.

Objetivo General

Fortalecer la capacidad administrativa, técnica y de liderazgo en los funcionarios y servidores públicos de los niveles de Dirección, Técnico, Soporte Administrativo y Operativo de la Municipalidad, con el propósito de incrementar la productividad, mejorar el ambiente de trabajo y el servicio al ciudadano.

Objetivo Específico

- Promover la mejora continua de los funcionarios y servidores públicos que laboran en la Municipalidad.
- Favorecer el cumplimiento eficiente de las labores establecidas para los diferentes cargos en el manual descriptor de cargos y categorías.

Justificación

La ejecución e implementación del presente Plan de Capacitación responde a los planteamientos siguientes:

- a) La necesidad de mejorar los servicios dentro y fuera de la Municipalidad.
- b) Motivar a los funcionarios y servidores públicos a desarrollar sus competencias y buscar oportunidades de superación.
- c) Iniciar un proceso de modernización en la gestión administrativa Municipal, haciendo uso de la tecnología para hacer más eficiente el servicio.
- d) El conocimiento y aplicación de las Leyes y Reglamentos del municipio por parte de los empleados Municipales.

Duración

El presente Plan de Capacitación se ejecutará en el período de 14 de marzo al 15 de diciembre de 2022.

Estrategia

Para la ejecución del presente Plan de Capacitación adoptaremos las siguientes estrategias:

- Capacitaciones internas.
Conformar un equipo de expertos internos de la Municipalidad de los diferentes niveles funcionariales, que impartirán los talleres y charla

- Capacitaciones externas.
Contactar a capacitadores externos a la Municipalidad que oferten servicios profesionales en diferentes áreas y que estén afiliados al INSAFORP. Además, se realizarán coordinaciones con la Asociación de CAYAGUANCA.
- Capacitaciones impartidas por el Centro de Formación Municipal.
Mantener una constante comunicación con el Centro de Formación Municipal para aprovechar las capacitaciones impartidas.
- Intercambios de experiencias con otras Municipalidades locales.
Fomentar intercambios de experiencias con Municipalidades locales de los alrededores al Municipio.

Temas de capacitación y duración

N°	Nombre de la Capacitación	Duración
1	Socialización de Reglamentos, Manuales y Políticas Institucionales	24 horas
2	Capacitación sobre la prevención de la violencia en lugares de trabajo.	4 horas
3	Capacitación de la Ley de Ética Gubernamental y su Reglamento	4 horas
4	Capacitación específicas por brigadas. - Brigada de evacuación y rescate - Brigada de primeros auxilios - Brigada de extinción de incendios	8 horas
5	Ley de Procedimientos Administrativos.	8 horas
6	Reglas generales para la conducción y manipulación de arma de fuego corta y larga, y técnicas de arresto, chequeo y uso de como colocar las esposas.	4 horas
7	Jornada de capacitación en tema de salud	4 horas
8	Capacitación según requerimiento por la unidad o el empleado	

Participantes de la capacitación

Se desarrollarán capacitaciones dirigidas a todos los funcionarios y servidores públicos de los diferentes niveles, según detalle:

Nivel de Dirección

- Concejal
- Alcalde Municipal
- Síndico Municipal
- Director del Cuerpo de Agentes Municipales
- Jefe de Medio Ambiente
- Gerente General
- Gerente Financiero
- Gerente de Desarrollo Social
- Gerente de Servicios Municipales
- Gerente de Planificación y Gestión de Proyectos
- Tesorero
- Jefe de Contabilidad
- Jefe de la Unidad de la Administración Tributaria Municipal
- Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales
- Jefe de Recursos Humanos
- Jefe de Servicios Generales
- Jefe del Registro del Estado Familiar
- Jefe de la Unidad de Aseo Público y Parques
- Jefe de la Unidad de Cementerio Municipales

Nivel Técnico

- Auditor Interno
- Secretario Municipal
- Asesor Jurídico
- Encargado Unidad de Acceso a la Información Pública
- Encargado EMPRE
- Encargado de la Administración de Contratos
- Encargado de Presupuesto

Nivel de Soporte Administrativo

- Asistente de Gerencia General
- Auxiliar de Secretaría
- Auxiliar de Tesorería
- Encargado de Colecturía
- Auxiliar de Contabilidad
- Auxiliar de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales
- Auxiliar del Registro del Estado Familiar
- Recepcionista
- Auxiliar de Recursos Humanos.
- Encargado de Catastro y registro tributario
- Encargado de Fiscalización
- Encargado de Cuentas Corrientes, cobro y Recuperación de Mora.
- Encargado de Tiangué

- Encargado de Archivo Institucional
- Director de la Banda Municipal
- Encargado del Mercado Municipal
- Encargado de Proveduría
- Encargado de la Casa de la Mujer
- Encargado de Inventario
- Auxiliar de Medio Ambiente
- Encargado del Rastro Municipal
- Encargado de Electricista
- Auxiliar de Tiangué
- Jefe de Comunicación
- Jefe de la Planta de Compostaje
- Encargado de Desarrollo Agropecuario

Nivel Operativo

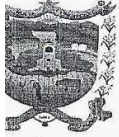
- Ordenanza
- Agente Municipal (CAM)
- Personal de Apoyo en prevención de violencia
- Motorista
- Operario de Vehículo y Maquinaria Pesada
- Auxiliar de Electricista
- Motorista del Tren de Aseo
- Barrendero
- Barrendero de Calles
- Encargado de Barrido de Calles
- Mozo del Tren de Aseo
- Mantenimiento del mini estadio
- Custodio del Cementerio
- Encargado del Cementerio del Barcaje
- Operador de Motoniveladora
- Operador de Mini cargador
- Servicios Varios
- Servicios varios y apoyo en coordinación de actividades
- Supervisor de Servicios varios
- Soldador de Banco
- Cobrador de parqueo
- Encargado de Bodega
- Encargado de vivero Municipal
- Auxiliar de vivero municipal
- Supervisor de electricista
- Auxiliar de la planta de compostaje
- Custodio de la planta de compostaje
- Capacitador Social
- Monitor de actividades deportivas

- Técnico de la Escuelita Municipal de futbol
- Coordinador de actividades deportivas
- Maestro de Baile
- Custodio de la Planta de Compostaje
- Auxiliar de comunicaciones
- Entrenador de Taekwondo
- Encargado de sonido
- Instructor de la Banda Municipal
- Instructor de Cachiporras
- Medico
- Enfermera
- Locutor

Costo y financiamiento (Cronograma)

2022

Alcaldía Municipal de Nueva Concepción				Nombre del Área o Departamento								
N°	Nombre de la capacitación programada	Duración (Horas)	Fecha Tentativa de Realización (1er, 2do, 3er, 4to trimestral)	N° estimado de participantes que se capacitarán				Tipo de actividad		Monto estimado de inversión (alimentación) \$	Institución para gestión de facilitación	Lugar
				Dirección	Técnico	Administrativo	Operativo	Interna	Externa			
1	Socialización de Reglamentos, manuales y políticas institucionales.	24 horas	2do Trim.	X	X	X	X	X		\$200.00	PERSONAL DE LA ALCALDIA	Anexo Municipal
2	Capacitación sobre la prevención de la violencia en lugares de trabajo.	4 horas	3er Tri	X	X	X	X	X		\$400.00	ODAC-PNC	Anexo Municipal
3	Capacitación de la Ley de Ética Gubernamental y su Reglamento	4 horas	3er trim	X	X	X	X	X		\$200.00	COMISION DE ETICA	Anexo Municipal
4	Capacitación específicas por brigada. - Brigada de evacuación y rescate - Brigada de primeros auxilios - Brigada de extinción de incendios.	8 horas	2do Trim	X	X	X	X	X		\$300.00	DELEGADOS DE PROTECCION CIVIL.	Anexo Municipal
5	Ley de Procedimientos Administrativos.	8 horas	4to. Trim.	X	X			X		\$150.00	PERSONAL DE LA ALCALDIA	Anexo Municipal
6	Reglas generales para la conducción y manipulación de armas de fuego corta y larga, y técnicas de arresto, chequeo y uso de como colocar las esposas.	4 horas	2do Trim.				X	X		\$150.00	PNC	Anexo Municipal
7	Jornada de capacitación en tema de salud.	4 horas	4to Trim.	X	X	X	X	X		\$50.00	DOCTOR DE LA MUNICIPALIDAD	Anexo Municipal
8	Capacitación según requerimiento por la unidad o el empleado.		CUANDO SEA NECESARIO	X	X	X	X	X	X	\$300.00	INSAFORP	INSAFORP
TOTAL										\$1,750.00		



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN
DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO.**



Acta: N° 08

Octava Sesión Ordinaria del Concejo Municipal de esta Ciudad.
Celebrada el día 10 de Marzo del 2022.

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE ESTA CIUDAD.

CERTIFICA: que en **ACTA NUMERO OCHO**, de sesión ordinaria celebrada por el Concejo Municipal a las diez horas con treinta minutos del día jueves diez de Marzo del dos mil veintidós, se encuentra el Acuerdo que literalmente dice: **ACUERDO NUMERO CATORCE. APROBACION DE PLAN DE CAPACITACION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.** El Concejo en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal en su Art. 30 numerales 4 y 14, **ACUERDA: 1)** Aprobar el Plan de Capacitación propuesto por el Departamento de Recursos Humanos, para el año de 2022, el cual se desarrollará en lapso comprendido del 14 de Marzo al 15 de Diciembre de 2022, el cual queda de la siguiente manera:.....

**PLAN DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A FUNCIONARIOS Y
SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE
NUEVA CONCEPCION, AÑO 2022.**

Temas de capacitación y duración

N°	Nombre de la Capacitación	Duración
1	Socialización de Reglamentos, Manuales y Políticas Institucionales	24 horas
2	Capacitación sobre la prevención de la violencia en lugares de trabajo.	4 horas
3	Capacitación de la Ley de Ética Gubernamental y su Reglamento	4 horas
4	Capacitación específicas por brigadas. - Brigada de evacuación y rescate - Brigada de primeros auxilios - Brigada de extinción de incendios	8 horas
5	Ley de Procedimientos Administrativos.	8 horas
6	Reglas generales para la conducción y manipulación de arma de fuego corta y larga, y técnicas de arresto, chequeo y uso de como colocar las esposas.	4 horas
7	Jornada de capacitación en tema de salud	4 horas
8	Capacitación según requerimiento por la unidad o el empleado	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN
DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO.



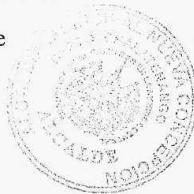
Acta: N° 08

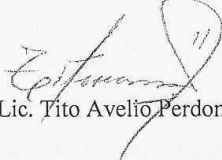
Octava Sesión Ordinaria del Concejo Municipal de esta Ciudad.
Celebrada el día 10 de Marzo del 2022.

2) Se autoriza a la Unidad de Recursos Humanos, realizar el procedimiento respectivo a fin de que se cumpla el referido Plan. La votación de este acuerdo es unánime. Comuníquese. ES CONFORME CON SU ORIGINAL, CON EL CUAL SE CONFRONTO. Alcaldía Municipal de Nueva Concepción a los quince días del mes de Marzo del dos mil veintidós

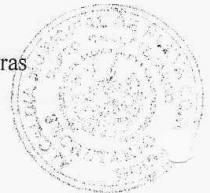

Prof. Raúl Andrés Peña Landaverde

Alcalde Municipal.

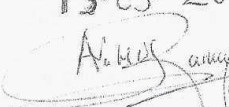



Lic. Tito Avelio Perdomo Contreras

Secretario Municipal.



Recibido 2:53 Pm
15-03-2022


Alcalde



Plan de Capacitación Alcaldía de Nueva Concepción


Raúl Andrés Peña Landaverde
Alcalde Municipal




Orbelina Martínez de Maldonado
Primera Regidora Propietaria


Briseyda Lisseth Aguilar Lemus
Tercera Regidora Propietaria


Joaquín Ernesto Polanco Polanco
Quinto Regidor Propietaria



Marjela Roxana Flores Clavel
Séptima Regidora Propietaria


Wilfido Menjivar
Síndico Municipal


Miguel Morales Portillo
Segundo Regidor Propietario


Elmer Enrique Morales Orellana
Cuarto Regidor Propietario


Erling Yamileth Menjivar Menjivar
Sexta Regidora Propietaria


Claudia Jacqueline Castro de Mejía
Octava Regidora Propietaria


Tito Avelio Perdomo Contreras
Secretario Municipal

