



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



PLAN DE TRABAJO 2020

GERENCIA DE PLANIFICACION Y GESTION DE PROYECTOS

PERIODO:

ENERO-DICIEMBRE 2020

ENCARGADO:

MARIO ELIAS HENRIQUEZ MIRANDA

FECHA DE PRESENTACION:

NOVIEMBRE DE 2019



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



INDICE

Contenido	Página
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN	3
OBJETIVOS	4
METAS	5
FUNCIONES GENERALES	6
RECURSOS MATERIALES EXISTENTES	7
RECURSOS HUMANOS	8
EVALUACION DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR	9
MATRIZ DE ACTIVIDADES	10
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	11
RELACIONES LABORALES	12
PRESUPUESTO DE RECURSOS MATERIALES QUE SE NECESITAN	13



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



DIRECCION ESTRATEGICA DEL PLAN

¿Qué prioridades establece el Concejo Municipal y el Señor Alcalde con respecto a la Gerencia de Planificación y Gestión de Proyectos, específicamente con respecto a las áreas de Administración de Contratos, Diseño y Formulación, Ejecución, Supervisión de Proyectos y Cooperación y Gestión?

Dentro del plan estratégico que la Municipalidad ha creado, se establece como visión fortalecer esta Gerencia con los servicios de profesionales en el campo de la ingeniería y la arquitectura, con capacidades y conocimientos que permitan desarrollar un adecuado proceso de diseño, formulación, supervisión y ejecución de proyectos; optimizando así los recursos financieros y técnicos de la municipalidad; también con los servicios de un profesional a cargo de la administración de contratos, dedicado a jugar un papel muy importante, como es velar por el cumplimiento de las cláusulas contractuales en los procesos de inversión que la Municipalidad impulsa. En un futuro cercano, contar también con los servicios de un profesional que se dedique a gestionar la cooperación técnica y financiera ante organismos nacionales e internacionales, públicos y privados, a fin de obtener recursos que fortalezcan las capacidades de la Municipalidad.



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



OBJETIVO GENERAL

Administrar, Formular, Supervisar y Ejecutar los diferentes proyectos que realiza la Municipalidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Contar con los servicios profesionales de personas especializadas en ingeniería y arquitectura, en las diferentes áreas que coadyuven en el proceso de diseño y formulación de proyectos, que a su vez optimizar los recursos de la Municipalidad, sean éstos financieros o técnicos.
- Contar con un área técnica y especializada promotora de buenas prácticas y creadora de estrategias orientadas a la obtención de los mejores resultados en la supervisión de proyectos bajo las modalidades contratadas, buscando que estos sean realizados cumpliendo los parámetros técnicos preestablecidos en las respectivas carpetas técnicas respetando las normas de diseño específicas para cada caso, considerando la eficiencia económica y beneficios a la población.
- Establecer las políticas y estrategias adecuadas que permitan orientar las actividades hacia la obtención de los mejores resultados en cuanto al manejo de los proyectos desde su etapa de formulación, supervisión, pasando por la etapa de ejecución, llegando hasta la liquidación financiera de los mismos.
- Apoyar el fortalecimiento de programas y optimización de los recursos, mediante el impulso y aprovechamiento de iniciativas Municipales.



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



METAS:

- Alcanzar un desarrollo óptimo-necesario en sus unidades: Diseño, Ejecución y Supervisión; Administración de Contratos; y, Gestión y Cooperación.
- Alcanzar el desarrollo local mediante la administración, diseño, ejecución y supervisión de proyectos municipales y de cooperación.
- Lograr la satisfacción al máximo posible las necesidades de los pobladores de las diferentes Comunidades, Barrios y Colonias del Municipio de Nueva Concepción en cuanto a realización de proyectos se refiere.
- Diseñar, formular y ejecutar proyectos sociales y de infraestructura en respeto a las normativas técnicas y legales vigentes.
- Maximizar la cooperación técnica y financiera de organismos nacionales e internacionales, públicos y privados mediante el desarrollo de una tenaz y permanente labor de gestión.



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com



FUNCIONES GENERALES:

- **Coordinación en la ejecución de proyectos con las comunidades del municipio.**
- **Coordinación de actividades con otras instituciones que realicen programas de beneficio social a la comunidad.**
- **Supervisión y seguimiento a los proyectos de desarrollo local que ejecute la Municipalidad, desarrollando informes de los avances alcanzados con su correspondiente respaldo legal.**
- **Velar porque los proyectos sean construidos de acuerdo a las especificaciones técnicas y requerimientos legales y financieros.**
- **Coordinación con la UACI la elaboración de bases de licitación, procesos de licitación y supervisión de construcción.**
- **Administración de los contratos pertinentes a proyectos realizados.**
- **Respuesta a requerimientos de información por parte del Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información.**
- **Elaboración de informes de factibilidad y viabilidad de proyectos**
- **Coordinación y participación en inspecciones físicas de proyectos con formuladores de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar.**
- **Coordinación y participación de inicios de obra en proyectos a ejecutar.**
- **Coordinación y participación en inspecciones físicas de proyectos en ejecución con supervisores a cargo de los mismos.**
- **Obtención de asistencia técnica para promover proyectos de desarrollo local.**



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



RECURSOS MATERIALES EXISTENTES:

● RECURSOS DISPONIBLES:

- 2 Escritorio secretarial metal madera gris de 3 gavetas.
- 1 Escritorio secretarial metal negro.
- 1 Escritorio secretarial madera 4 gavetas.
- 3 Sillas Secretariales.
- 2 Sillas de espera.
- 1 Contómetro Sharp EI 1192BL.
- 1 Impresora HP Laser Jet Pro M203dw Blanco.
- 1 Impresora multifuncional de tanque EPSON L220, serie VGNK 139782, modelo C462H color negro.
- 2 Teléfonos Celulares marca Mobile con línea Claro Institucional.
- 1 Cámara Digital Sony con su respectivo cargador. DSC – W610.
- 1 Papelera Metálica
- 3 CPU.
- 3 Monitores.
- 3 Mouse(buen estado)
- 1 Batería Tripp-lite(mal estado, se usa como regleta)
- 1 Batería Forza modelo NT-501, color negro.
- 1 Batería APC, Black-UPS 550(regular estado).
- 1 Batería APC, Black-UPS 550.
- 3 Teclados HP Color negro.
- 1 Estante Metálico.
- Aire Acondicionado Conforstar, color blanco
- 1 Cinta Métrica de 10 mts metálica color naranja/negro Marca
- 1 Cinta Métrica de 50 mts plástica color naranja/negro marca



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



RECURSOS HUMANOS

- **GERENTE DE PLANIFICACION Y GESTION DE PROYECTOS:**
 - **Mario Elías Henríquez Miranda.**

- **AREA DE ADMINISTRACION DE CONTRATOS:**
 - **Licdo. Juan Carlos Urbina Hernández.**

- **AREA DE DISEÑO, EJECUCION Y SUPERVISION DE PROYECTOS:**
 - **Arq. Mirian Magdalena Aguilar Miranda.**
 - **PLAZA VACANTE.**

- **AREA DE GESTION Y COOPERACION:**
 - **PLAZA VACANTE**



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



EVALUACION DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR

Con el ánimo de hacer una evaluación del período inmediato anterior, nos vemos en la necesidad de tomar la palabra por conocimiento a La Técnica y al Administrador de Contratos, quienes fueron empleados durante dicho período de tiempo; Los que al respecto manifiestan que: se realizó un trabajo eficiente, con calidad, responsabilidad y transparencia, lográndose atender un 95% de las demandas de la población, disminuyéndose considerablemente las inconformidades de la población, y aumentando la participación activa de los miembros de la comunidad en el desarrollo de cada uno de los proyectos, así como se han ejecutado y supervisado eficientemente los proyectos, pudiéndose comprobar a través de la cantidad de obras adicionales realizadas; En la parte técnica se tuvo más y mejores resultados, ya que con la subcontratación de técnicos profesionales en las áreas de ingeniería y arquitectura, se logró un mayor apoyo y garantía de los proyectos ejecutados; y con base a los resultados obtenidos es que manifiestan evaluar de excelente el desarrollo de todas las actividades desarrolladas.



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
 8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
 TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



MATRIZ DE ACTIVIDADES AÑO 2020

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS					
OBJETIVO OPERATIVO					
Administrar, Formular, Supervisar y Ejecutar los diferentes proyectos que realiza la Municipalidad					
RESULTADOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
1) Ordenes de inicio emitidas por el Administrador de contratos	Ejecución y supervisión de proyectos	Número de proyectos liquidados, Número de órdenes de inicio.	Cuadros de control de Administrador de contratos, Actas de recepción de proyectos, informes de supervisión, Archivo de proyectos de la UACI	Enero a diciembre	Gerencia de Planificación y Gestión de Proyectos
1) Carpetas técnicas de proyectos asignadas	Formulación de proyectos	Número de carpetas formuladas	Archivo de Proyectos de la UACI	Enero a diciembre	Gerencia de Planificación y Gestión de Proyectos
1) Carpetas técnicas formuladas	Administración de contratos	Número de carpetas administradas	Archivo de Proyectos de la UACI	Enero a diciembre	Gerencia de Planificación y Gestión de Proyectos



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
 8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
 TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES														
ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN														
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS														
ENCARGADO: Mario Elías Henríquez Miranda.														
PLAN DE TRABAJO 2020														
N°	ACTIVIDAD	INDICADORES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Administración de Contratos pertinentes a los Proyectos que resulten elegidos para ejecutarse como resultado de un trabajo coordinado por la Municipalidad y las Comunidades.	Número de Carpetas Administradas												
2	Diseño y Formulación de Carpetas Técnicas de los Proyectos elegidos para realizarse como resultado de un trabajo coordinado entre la Municipalidad y la Comunidades.	Número de Carpetas Formuladas												
3	Supervisar y dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de desarrollo local que de común acuerdo entre la Municipalidad y las Comunidades	Número de Proyectos Ejecutados y Supervisados												



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



RELACIONES LABORALES	
INTERNAS	EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none">• Despacho Municipal• Sindicatura Municipal• Gerencia General• UACI• Todas las Unidades	<ul style="list-style-type: none">• Corte de Cuentas de la Republica• Instituciones gubernamentales y privadas, nacionales e internacionales• ADESCOS• Ciudadanía en general



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN
 8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
 TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerenciauevaconcepcion@outlook.com.



PRESUPUESTO DE RECURSOS MATERIALES QUE SE NECESITAN

Nombre de Gerencia o Unidad Solicitante:	Gerencia de planificación y Gestión de proyectos.			
Ejercicio Fiscal:	2020			
Fecha de Elaboración:	15 de Noviembre de 2019			
No Correlativo	Descripción del material, equipo, herramienta o servicio solicitado	Cantidad proyectada para el año	Unidad de medida	Mes en el que se estima utilizar el bien o servicio
1	Folders Tamaño carta para archivo de documentos	150	Unidades	todo el año
2	Fasteners Metálicos	150	Unidades	todo el año
3	Paquetes de archivadores de documentos (Ampos)	3	Paquete	todo el año
4	Resmas de papel Bond tamaño carta	50	Unidades	todo el año
5	Resma de papel bond oficio	5	Unidades	todo el año
6	Resma de papel doble carta	2	Unidades	todo el año
7	Marcadores en colores fluorescentes	15	Unidades	todo el año
8	Lápices de grafito	24	Unidades	todo el año
9	Lapiceros color negro	18	Unidades	todo el año
10	Lapiceros de color azul	18	Unidades	todo el año
11	Lapiceros de color rojos	9	Unidades	todo el año
12	Lápices Bicolores	12	Unidades	todo el año
13	Cajas de clips metálicos pequeños	12	Cajas	todo el año
14	Paquete de Postik	5	Paquete	todo el año
15	Cinta métrica metálica de 15 mts Stanley	1	Unidad	Enero
16	Cinta métrica de fibra de 60 mts.	1	Unidad	Enero
17	Distanciómetro digital deica disto D-210	1	Unidad	Enero
18	Caja de plumones de color variado para pizarra	2	Caja	Enero



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
 8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
 TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



19	Rollos de tirro	6	Unidades	todo el año
20	Pizarra acrílica de 1x1.5 mts	1	Unidad	Enero
21	Plumones de color variado para pizarra	12	Unidades	todo el año
22	Cartuchos de tóner 30A, para impresora HP LaserJet Pro M203 dw	6	Unidades	todo el año
23	Multifuncional, escáner, copiadora, impresora	1	Unidad	todo el año
24	Mantenimientos anuales del equipo de cómputo completo del área	3	Servicios	Enero, Abril, Agosto, Diciembre
25	Talonarios de bitacoras prenumerados para supervisión	250	Unidades	Enero
26	Estación total para levantamiento topográfico	1	Unidad	Todo el año
27	Pintura en spray	6	Unidades	Todo el año
28	GPS Garmin e trex 10 de 128x160 pixeles	1	Unidad	Todo el año
29	Cámara fotográfica marca Sony	1	C/U	Todo el año
30	Impresora Láser HP	1	Unidad	Todo el año
31	Libretas de papel milimetrado	12	Unidades	Todo el año
32	Grapas	6	Cajas	Todo el año
33	Almohadilla para sello	3	Unidades	Todo el año
34	Licencia de Autocad 2012	2	C/U	Todo el año
35	Nivel láser	1	Unidad	Todo el año
36	Plomada topográfica	2	Unidades	Todo el año
37	EPP (Casco, lentes, guantes, chaleco reflexivo)	2	C/U	Todo el año
38	Tiza para marcar metal	12	C/U	Todo el año
39	Disco externo de 2 tera	2	C/U	Todo el año
40	Sacabocado	3	Unidades	Todo el
41	Vehículo para supervisión de proyectos y traslado de equipos, herramientas y materiales	1	Unidad	Todo el año
42	Tóner para impresora	3	Unidad	Todo el año



ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
8va Calle Pte y 3ra Av Sur, Bo El Centro
TEL. 23091300, 23091301, FAX, 309-1340
gerencianuevaconcepcion@outlook.com.



El infrascrito Gerente de Planificación y Gestión de Proyectos CERTIFICA: que el presente documento que consta de diecisiete folios, es fiel y conforme a su original con el cual se confrontó. En la Alcaldía Municipal de Nueva Concepción a los quince días del mes de noviembre de dos mil diecinueve.

Mario Elías Henríquez Miranda
Gerente de Planificación y Gestión de Proyectos.