

ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION
INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUNDO SEMESTRE (JULIO-DICIEMBRE 2021)



RESPONSABLE: Licda. Norma del Carmen Quijada Lemus				CARGO: Gerente General			
UNIDAD	PROYECTADO	TIEMPO	RESULTADOS	PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN	SIMBOLOGÍA DE AVANCE	OBSERVACIÓN
Administración de Recursos Humanos	Realizar planillas de pago del personal Administrativo y Planilla de Remunerado del Concejo Municipal.	Julio-Diciembre	Se realizaron las planillas por. De los fondos: FONDO COMUN: lineas: 0202 y 0102. Y del 25% FODES: Lineas: 0201,0101 y 0102. y 1 planilla de aguinaldo, realizada en en el mes de diciembre.	100%	Ejecutado		
	Realizar planillas de pago de AFP CONFIA Y CRECER del personal Administrativo y del Concejo Municipal	Julio-Diciembre	EL 100% de planillas elaboradas	100%	Ejecutado		
	Realizar planillas de pago del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) del personal Administrativo y del Concejo Municipal	Julio-Diciembre	Se realizaron todas las planillas de pago del ISSS	100%	Ejecutado		
	Aplicar descuentos por llegadas tardes o salidas antes del horario establecidos.	Julio-Diciembre	Se aplico descuentos por llegadas tardes y salidas antes del horario establecido, de los meses: julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.	100%	Ejecutado		
Administración Financiera	Monitoreo mensual de registros de operaciones en el sistema SAFIM y en los cierres contables	Julio-Diciembre	Informes recibidos por parte del Gerente Financiero de los avances de las operaciones registradas en el SAFIM y los cierres contables	89%	En riesgo de atraso		
	Monitorear el control de ingresos y gastos en coordinación con Tesorería	Julio-Diciembre	6 reportes de disponibilidades, recibidos por parte de Tesorería	100%	Ejecutado		
	Reestructuración de ADESCOS y Juntas de agua	Julio-Diciembre	10 ADESCOS reestructuradas, por medio de Asambleas Generales en las comunidades.	66%	En riesgo de atraso		
	Desarrollar 8 clases de balet al mes, 96 clases al año.	Julio-Diciembre	Se desarrollaron 44 clases de balet, beneficiando a un total de 6 niñas	92%	Ejecutado		

Gerencia de Desarrollo Social	Realizar 12 ensayos por mes, haciendo un total de 144 al año de instrumentos de Viento.	Julio-Diciembre	Se realizó 72 ensayos de instrumentos de viento con asistencia de 28 jovenes de la BMNC.	100%	Ejecutado		
	Desarrollar 13 torneos de futbol 7 en la zona urbana, 6 en la zona rural, (1 torneo cada mes) participaran 170 equipos sumando todos los torneos.	Julio-Diciembre	Se desarrollaron 3 torneos de futbol	50%	En riesgo de atraso		
	Realizar 20 sesiones de ejercicio aeróbico al mes.	Julio-Diciembre	Se desarrollaron 120 sesiones de ejercicios aeróbicos, con una cantidad de 25 participantes.	100%	Ejecutado		
	120 teleconsulta médica general al mes, 1440 al año a quienes lo solicitan en consultorio municipal.	Julio-Diciembre	Se brindaron 720 atenciones en Clinica Municipal, 425 brindando medicamento y 66 consultas sin entrega de medicamento.	100%	Ejecutado		
	Un abastecimiento mensual de los botiquines de la Clinica de Anexo Municipal y bodega, 12 al año.	Julio-Diciembre	se ha realizado 4 abastecimiento de medicamentos a la Clinica del Anexo Municipal.	67%	En riesgo de atraso		No se han realizado los abastecimientos proyectados, debido a que aún están lo sufientemente abastecidos con la primera cuarta entrega.
	3 procesos al mes de inyecciones, toma de presión arterial y HGT, lavados óticos, curaciones. Haciendo 36 procedimientos al año.	Julio-Diciembre	Se han realizado 48 procedimientos entre ellos: colocaciones de inyección, curación y chequeos de tension arterial y HGT	266%	Ejecutado		
Gerencia de Servicios Municipales	Informes mensuales recibidos por parte del Gerente de Servicios Municipales	Julio-Diciembre	5 informes recibidos por parte del Gerente de Servicios Municipales, de las principales acciones ejecutadas: emisión de partidas de matrimonio, de nacimiento defunción, divorcio, entrega de árboles, toneladas de recolección de desechos sólidos, procesamiento y embolsado de abono orgánico, recolección de toneladas de desechos sólidos, barridos de calles, chapodas de cancha de futbol, reemplazo de focos y foceldas, conformado y balastrado de calles no pavimentadas.	83%	En riesgo de atraso		
UAIP	Actualización trimestral del portal de Transparencia.	Julio a Diciembre	Evaluación por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública	60%	En riesgo de atraso		Falta de respuesta por parte de algunas unidades administrativas o entrega incompleta de la información requerida por esta Unidad.

	Número de Solicitudes de Información tramitadas	Julio a Diciembre	Recepción y trámite de solicitudes de información (A todas se les dio respuesta de la información requerida).	100%	Ejecutado		
Comunicaciones y Secretaría	Informes mensuales recibidos por parte del Jefe de Comunicaciones	Julio a Diciembre	6 informes recibidos por parte del Jefe de Comunicaciones, detallando 230 publicaciones realizadas en el FB; 70 cuñadas radiales, elaboración de 26 diseños	100%	Ejecutado		
	Seguimiento a acuerdos emitidos por el Concejo Municipal y redacción de actas por parte del secretario	Julio a Diciembre	24 actas redactadas, acuerdos emitidos y entregados a las unidades correspondientes para su seguimiento	100%	Ejecutado		
Gerencia General	Entrega y control de combustible	Julio a Diciembre	Se suministro al 100 % de las Unidades de transporte, que requirieron combustible, para el cumplimiento de misiones municipales.	100%	Ejecutado		
	Monitoreo de acciones preventivas por Pandemia COVID-19	Julio a Diciembre	Se ha realizado monitoreo permanente de las diferentes acciones que se implementaron, para prevenir contagios por COVID-19.	100%	Ejecutado		
	Gestión en UNAB, firma convenio para que todos los jóvenes que estén interesados, apliquen a un descuento en la cuota mensual	Julio a Diciembre	Firma convenio para que todos los jóvenes que estén interesados, apliquen a un descuento en la cuota mensual (80 jóvenes beneficiados)	100%	Ejecutado		
	Programación de transporte	Julio a Diciembre	Se reservó el 100 de las Unidades de transporte, para cubrir los diferentes requerimientos	100%	Ejecutado		
	Verificación de expedientes laborales del personal, observaciones de auditoría del 01 de enero al 31 de diciembre 2018	Octubre	115 expedientes verificados	100%	Ejecutado		
	Seguimiento a requerimientos solicitados por parte del personal de la Corte de Cuentas de la República. Examen a los Egresos, Ingresos y Verificación de Proyectos a la Municipalidad de Nueva Concepción, Departamento de Chalatenango, por el periodo del 1 de enero de 2016 al 30 de abril de 2018	Julio a Diciembre	Se verificó que cada responsable, entregue oportunamente lo requerido por la CCR.	100%	Ejecutado		

	Seguimiento a la elaboración y aprobación del presupuesto 2022	Julio a Diciembre	Monitoreo de avance y aprobación del presupuesto 2021	100%	Ejecutado		
	Evaluación del personal que está bajo el cargo de Gerencia General.	Noviembre	Se evaluó el 100% del personal que está bajo el cargo de Gerencia General.	100%	Ejecutado		
	Solicitar entrega de POA, actualización de FODA y Actualización de Matriz de riesgo a Gerencias y Jefaturas que están bajo el cargo de Gerencia General.	Septiembre-Diciembre	Se solicitó al personal que está bajo el cargo de Gerencia General, el POA 2022, actualización de FODA y Actualización de la Matriz de riesgos.	100%	Ejecutado		

PARÁMETRO DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Porcentaje %	Descripción	Simbología de Avance
Entre 90 a 100 %	Ejecutado	VERDE
Entre 50 y 89%	En riesgo de atraso	AMARILLO
1 a 49	Atraso crítico	ROJO

Para obtener porcentaje RESULTADO= ALCANZADO / PROYECTADO X 100%