

ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION  
 INFORME DE RESULTADOS DEL PRIMER TRIMESTRE POA 2021



INFORME DE RESULTADOS DEL PRIMER TRIMESTRE (ENERO-JUNIO 2021)

NOMBRE DE LA GERENCIA: Gerencia General							RESPONSABLE: Licda. Norma del Carmen Quijada Lemus
OBJETIVO OPERATIVO:							
UNIDAD	PROYECTADO	TIEMPO	RESULTADOS	PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN	SIMBOLOGÍA DE AVANCE	OBSERVACIÓN
Administración de Recursos Humanos	Realizar planillas de pago del personal Administrativo y Planilla de Remuneración del Concejo Municipal.	enero-junio	Se realizaron nueve planillas por cada mes. De los fondos: FONDO COMUN: líneas: 0202 y 0102. Y del 25% FODES	100%	Ejecutado		
	Realizar planillas de pago de AFP CONFIA Y CRECER del personal Administrativo y del Concejo Municipal	enero-junio	se realizaron 12 planillas de pago por cada mes.	100%	Ejecutado		
	Realizar planillas de pago del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) del personal Administrativo y del Concejo Municipal	enero-junio	se realizaron seis planillas de pago por cada mes.	100%	Ejecutado		
	Elaborar Cambios de Planilla por cada mes.	enero-junio	Se realizó 6 memorandums uno por cada mes, donde se detalla los diferentes cambios que surgieron; y estos son enviados a Gerencia General, Contabilidad y Tesorería.	100%	Ejecutado		
	Aplicar descuentos por llegadas tardes o salidas antes del horario establecidos.	enero-junio	se aplicó descuentos por llegadas tardes y salidas antes del horario establecido, en los meses: enero, febrero, marzo y junio.	100%	Ejecutado		

Administración Financiera	Monitoreo mensual de registros de operaciones en el sistema SAFIM y en los cierres contables	enero-junio	6 informes recibidos por parte del Gerente Financiero de los avances de las operaciones registradas en el SAFIM y los cierres contables	100%	Ejecutado		
	Monitorear el control de ingresos y gastos en coordinación con Tesorería	enero-junio	6 reportes de disponibilidades, recibidos por parte de Tesorería	100%	Ejecutado		
Gestión y Proyectos	Informes mensuales recibidos por parte del Gerente de Proyectos	enero-junio	6 informes recibidos por parte del Gerente de Proyectos, de las principales acciones ejecutadas	100%	Ejecutado		
Gerencia de Desarrollo Social	Informe recibido por parte del Gerente de Desarrollo Social	enero-junio	Informea mensuales por parte del Gerente de Desarrollo Social, de las principales acciones ejecutadas: reuniones realizadas de prevención a la violencia de la niñez; ensayos del grupo coreográfico, atención a la población por medio de Teleconsultas, actividades con la Escuelita y la Tercera División.	100%	Ejecutado		
Gerencia de Servicios Municipales	Informes mensuales recibidos por parte del Gerente de Servicios Municipales	enero-junio	6 informes recibidos por parte del Gerente de Servicios Municipales, de las principales acciones ejecutadas: emisión de partidas de matrimonio, de nacimiento defunción, divorcio, entrega de árboles, toneladas de recolección de desechos sólidos, procesamiento y embolsado de abono orgánico, recolección de toneladas de desechos sólidos, barridos de calles, chapodas de cancha de futbol, reemplazo de fotos y foceldas, conformado y balastrado de calles no pavimentadas	100%	Ejecutado		
	Número de Solicitudes de Información recibidas y tramitadas	Enero a Junio	Recepción y trámite de 9 solicitudes de información (A todas se le realizó el debido proceso y se entregó la información)	100%	Ejecutado		

UAIP	Actualización trimestral del portal de Transparencia.	Enero a Junio	Trámite y recepción de información oficiosa por parte de las Unidades Administrativas.	70%	En riesgo de atraso		Falta de respuesta por parte de algunas unidades administrativas o entrega incompleta de la información requerida por esta Unidad.
	Elaboración de Índice de Información Reservada y remisión al IAIP	Enero y Julio	Índice de Información Reservada remitido al IAIP en los tiempos señalados por la Ley.	100%	Ejecutado		
Comunicaciones y Secretaría	Informes mensuales recibidos por parte del Jefe de Comunicaciones	enero-junio	0 informes recibidos por parte del Jefe de Comunicaciones, detallando 110 publicaciones realizadas en el FB; 60 cuñadas radiales, elaboración de 10 diseños relacionados a la prevención del COVID-19	100%	Ejecutado		
	Seguimiento a acuerdos emitidos por el Concejo Municipal y redacción de actas por parte del secretario	enero-junio	12 actas redactadas, acuerdos emitidos y entregados a las unidades correspondientes para su seguimiento	100%	Ejecutado		
Gerencia General	Entrega y control de combustible	enero-junio	Se suministro al 100 % de las Unidades de transporte, que requirieron combustible, para realizar acciones municipales	100%	Ejecutado		
	Monitoreo de acciones preventivas por Pandemia COVID-19	enero-junio	Se ha realizado monitoreo permanente de las diferentes acciones que se implementaron, para prevenir contagios por COVID-19	100%	Ejecutado		
	Reporte mensual de becarios para que realicen depósito bancario	enero-junio	Se informo oportunamente a los becarios de la dificultad para realizar los respectivos depósitos, por no recibir el FODES 75 %. Explicándoles que únicamente se haría el depósito de tres meses (febrero, marzo y abril)	100%	Ejecutado		

	Informe de inversión fondos destinados para la Pandemia COVID-19	enero-junio	Se realizó una reunión mensual de la Comisión responsable del seguimiento de los fondos destinados por la Pandemia COVID-19, en cada reunión se levantó acta, detallando actividades programadas, actividades ejecutadas y la inversión.	100%	Ejecutado		
	Programación de transporte	enero-junio	Se reservó el 100 de las Unidades de transporte, para cubrir los diferentes requerimientos	100%	Ejecutado		

**RÁMETRO DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMAD**

Porcentaje %	Descripción	Simbología de Avance
Entre 90 a 100 %	Ejecutado	VERDE
Entre 50 y 89%	En riesgo de atraso	AMARILLO
1 a 49	Atraso crítico	ROJO

Para obtener porcentaj **RESULTADO= ALCANZADO / PROYECTADO X 100%**