

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>TITO AVELIO PERDOMO CONTRERAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CARGO:</b>                             | SECRETARIO MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | SECRETARIO MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 2309-1304                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | t_a_c_u_a@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ASISTIR A LAS SESIONES DEL CONCEJO Y ELABORAR LAS CORRESPONDIENTES ACTAS;</li> <li>2) AUTORIZAR LAS ORDENANZAS Y DEMÁS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE EMITA EL CONCEJO;</li> <li>3) COMUNICAR A LOS CONCEJALES LAS CONVOCATORIAS PARA QUE CONCURRAN A LAS SESIONES;</li> <li>4) LLEVAR LOS LIBROS, EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS DEL CONCEJO, CUSTODIAR SU ARCHIVO Y</li> <li>5) CONSERVARLO ORGANIZADO, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS MÁS ADECUADAS;</li> <li>6) DESPACHAR LAS COMUNICACIONES QUE EMANEN DEL CONCEJO Y LLEVAR CON EXACTITUD UN REGISTRO DE TODOS LOS EXPEDIENTES O DOCUMENTOS QUE SE ENTREGUEN;</li> <li>7) EXPEDIR DE CONFORMIDAD CON LA LEY, CERTIFICACIONES DE LAS ACTAS DEL CONCEJO O DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE REPOSE EN LOS ARCHIVOS, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ALCALDE O QUIEN HAGASUS VECES;</li> <li>8) DAR CUENTA EN LAS SESIONES DE TODOS LOS ASUNTOS QUE LE ORDENEN EL ALCALDE O QUIEN PRESIDA EL CONCEJO;</li> <li>9) DIRIGIR EL PERSONAL Y LOS TRABAJOS DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO;</li> <li>10) AUXILIAR A LAS COMISIONES DESIGNADAS POR EL CONCEJO Y FACILITAR EL TRABAJO QUE SE LES ENCOMIENDE;</li> <li>11) LOS DEMÁS QUE LES SEÑALEN LAS LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTOS.</li> </ol> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | BACHILLER COMERCIAL, OPCIÓN CONTADOR<br>LICENCIADO EN MERCADO TECNIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ JEFE DE COMPRAS (CAJAS Y BOLSAS, S. A)</li> <li>➤ JEFE DE PLANIFICACIÓN (CAJAS Y BOLSAS, S.A)</li> <li>➤ SUPERVISOR DE VENTAS (PRODEINSA)</li> <li>➤ CONTADOR GENERAL (CARTONESA)</li> <li>➤ CONTADOR MUNICIPAL, ALCALDIA DE CITALA</li> <li>➤ SECRETARIO MUNICIPAL, ALCALDIA DE AZACUALPA</li> <li>➤ SECRETARIO MUNICIPAL, ALCALDIA DE LA PALMA</li> <li>➤ SECRETARIO MUNICIPAL ALCALDIA DE NUEVA CONCEPCIÓN.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>JOSÉ RIGOBERTO PORTILLO RODRÍGUEZ.</b>                                                                                                                                               |
| <b>CARGO:</b>                             | DIRECTOR DEL CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES (CAM)                                                                                                                                        |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | DESPACHO MUNICIPAL                                                                                                                                                                      |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 7603-3562                                                                                                                                                                               |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | GERENCIANUEVACONCEPCION@OUTLOOK.COM                                                                                                                                                     |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                   |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | ORGANIZAR Y DIRIGIR EL CAM EN TAREAS DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES Y PERSONAL DE EMPLEADOS QUE LABORA EN LA MISMA.                                                                  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | BACHILLER.                                                                                                                                                                              |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 30 AÑOS CONSECUTIVOS EN LAS FUERZAS ARMADAS EN TRABAJOS SIMILARES.</li><li>➤ ACTUALMENTE COMO DIRECTOR DEL CAM DE ESTA MUNICIPALIDAD.</li></ul> |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>GLENDA MARISOL LANDAVERDE DE PORTILLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CARGO:</b>                             | OFICIAL DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | GERENCIA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 2309-1315                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | <a href="mailto:uaip.alcaldiadenuevaconcepcion@gmail.com">uaip.alcaldiadenuevaconcepcion@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN OFICIOSA Y PROPICIAR QUE LAS ENTIDADES RESPONSABLES LAS ACTUALICEN PERIÓDICAMENTE.</li> <li>2) RECIBIR Y DAR TRÁMITES A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.</li> <li>3) REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LOCALIZAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y NOTIFICAR A LOS PARTICULARES.</li> <li>4) LLEVAR UN REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SUS RESULTADOS Y COSTOS.</li> <li>5) GARANTIZAR Y AGILIZAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN ENTRE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD Y LOS PARTICULARES.</li> <li>6) ESTABLECER PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y ELABORAR UN PROGRAMA QUE FACILITE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN REQUERIDA.</li> <li>7) ELABORAR ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y ACTUALIZARLO DOS VECES AL AÑO.</li> <li>8) ELABORAR Y ENVIAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, UN INFORME ANUAL AL QUE SE REFIERE EL ART. 60 DE LA LAIP.</li> <li>9) ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR EL SITIO WEB INSTITUCIONAL (WWW.NUEVA CONCEPCION.GOB.SV) CON INFORMACIÓN OFICIOSA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.</li> <li>10) ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL SIGMUNI.</li> <li>11) REALIZAR MURALES INFORMATIVOS MENSUALMENTE.</li> <li>12) ENTRE OTRAS.</li> </ol> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | 11 AÑOS EJERCIENDO EN EL SECTOR PÚBLICO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>ALBY MARISOL ARÉVALO RAMÍREZ.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CARGO:</b>                             | JEFA DE RECURSOS HUMANOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 2309-1315                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | albymar_1@yahoo.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SUPERVISAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA LA MUNICIPALIDAD.</li> <li>2. MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL</li> <li>3. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS MECANISMOS UTILIZADOS PARA CONTROL DE ASISTENCIA.</li> <li>4. COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD.</li> <li>5. REALIZACIÓN DE PLANILLAS DE PAGOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DEL CONCEJO MUNICIPAL.</li> <li>6. HACER RECIBOS DE PAGOS DEL PERSONAL INTERINO.</li> <li>7. REALIZAR PLANILLAS DE PAGO DEL ISSS Y AFP TANTO DEL CONCEJO MUNICIPAL COMO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.</li> <li>8. LLEVAR EL CONTROL DE PERMISOS DE LOS EMPLEADOS.</li> <li>9. LAS DEMÁS QUE LA MÁXIMA AUTORIDAD ESTABLEZCA.</li> </ol> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                | LICENCIADA EN CIENCIAS JURIDICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ARCHIVO JUDICIAL CENTRAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SAN SALVADOR; POR UN LAPSO DE CUATRO MESES. (SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2004)</li> <li>➤ PRACTICA JURÍDICA, CONVENIO ENTRE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y LA UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA. JUZGADO PRIMERO DE MENOR CUANTÍA SAN SALVADOR Y JUZGADO SEGUNDO DE PAZ DE CHALATENANGO. (MAYO A DICIEMBRE DEL AÑO 2007)</li> <li>➤ ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS. EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCION.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>JULIO EMERSON ESTUPINIAN MARADIAGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CARGO:</b>                             | ENCARGADO DE ENLACE MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL (EMPRE) INTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 2309-1301                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | comunicacionesalcaldianc@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ASISTENCIA BÁSICA A CONSULTAS DE EMPRESARIOS/AS Y EMPRENDEDORES/AS.</li> <li>2) ATENDER E INFORMAR AL SECTOR PRODUCTIVO SOBRE LAS FACILIDADES Y SERVICIOS QUE LA MUNICIPALIDAD LE PRESTA A LAS UNIDADES ECONÓMICAS LOCALES, EN EL MARCO DEL PLAN DE COMPETITIVIDAD MUNICIPAL.</li> <li>3) RECOLECTAR, SISTEMATIZAR Y SUMINISTRAR INFORMACIÓN ESPECIALIZADA SOBRE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS LOCALES, PARTICULARMENTE A AQUELLAS CON ALTA PARTICIPACIÓN DE MUJERES.</li> <li>4) CONOCER Y APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EMPRESARIALES, AL MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES Y LA GENERACIÓN DE EMPLEO LOCAL.</li> <li>5) FACILITAR Y APOYAR LA PROVISIÓN DE SERVICIOS NO FINANCIEROS A LAS EMPRESAS Y EMPRENDEDORES LOCALES.</li> <li>6) SERVIR DE ENLACE Y FACILITAR APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS DE ATENCIÓN EMPRESARIAL COMO CDMYPE, FONDEPRO ENTRE OTRAS.</li> <li>7) FACILITAR EL ACCESO A INFORMACIÓN Y AL ESTABLECIMIENTO DE UNA EFECTIVA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON PRESTADORES DE SERVICIOS EMPRESARIALES.</li> <li>8) SERVIR DE SECRETARIO TÉCNICO DEL CCM Y RETROALIMENTAR A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LAS ACCIONES Y GESTIONES.</li> <li>9) INTEGRACIÓN DE GÉNERO EN LAS GESTIONES MUNICIPALES RELACIONADAS CON LA ECONOMÍA LOCAL Y EN INICIATIVAS PROMOVIDAS POR EL CCM.</li> </ol> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | TECNICO EN PERIODISMO 1999-2003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | - CANAL 12 DE TELEVISIÓN (1999 A 2013, TECNICO PROGRAMADOR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>EDUARDO ANTONIO MEJÍA SANTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CARGO:</b>                             | JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | GERENCIA FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 76038332                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | gerencianuevaconcepcion@outlook.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. APLICACIÓN DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY GENERAL TRIBUTARIA MUNICIPAL, ORDENANZAS MUNICIPALES, LEY DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN Y SU REGLAMENTO Y OTRAS.</li> <li>2. APOYO A LAS UNIDADES DE CATASTRO, FISCALIZACIÓN, CUENTAS CORRIENTES Y RECUPERACIÓN DE MORA.</li> <li>3. DAR A CONOCER AL CONCEJO MECANISMOS QUE FACILITEN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS, TASAS Y LA RECUPERACIÓN DE MORA.</li> <li>4. CREACIÓN DE PLANES DE TRABAJO Y MONITOREO CONSTANTE DEL MERCADO MUNICIPAL.</li> <li>5. ASESORAR AL CONCEJO, ALCALDE Y GERENTE EN MATERIA TRIBUTARIA.</li> </ol> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | <p>ESTUDIOS SUPERIORES NO UNIVERSITARIOS (AGRONOMÍA)</p> <p>CURSOS SOBRE:</p> <p>-PRESUPUESTO MUNICIPAL POR ÁREA DE GESTIÓN (2007).</p> <p>-EL CON TROL DEL USO DE SUELO: HERRAMIENTA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ASOCIADA. (2016)</p> <p>-SEMINARIO TALLER SOBRE "DESARROLLO DE EMPRESAS AGROPECUARIAS" (1992).</p> <p>-TERCERA JORNADA DE CAPACITACIÓN FORESTAL Y AGROFORESTAL CON ÉNFASIS EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS. (1996)</p>                                                                                                                                                                           |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TRES MESES DE TRABAJO EN CAJA DE CRÉDITO SAN IGNACIO.</li> <li>➤ 19 AÑOS DE TRABAJO EN ISTA (CONOCIMIENTOS EN MEDICIÓN DE SOLARES, LOTES AGRÍCOLAS Y LECTURA DE PLANOS).</li> <li>➤ 6 AÑOS COMO MIEMBRO DEL CONCEJO MUNICIPAL.</li> <li>➤ CONOCIMIENTOS SOBRE TOPOGRAFÍA Y LECTURA DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN Y LOTIFICACIONES (SOLARES Y LOTES AGRÍCOLAS).</li> <li>➤ CONOCIMIENTOS EN ASPECTOS CONTABLES.</li> <li>➤ CONOCIMIENTO BÁSICOS EN COMPUTACIÓN</li> </ul>                                                                                                 |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>JOSÉ LUIS LEMUS LEMUS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CARGO:</b>                             | ENCARGADO DE TIANGUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>N° DE TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>      | 2309-1301                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | GERENCIANUEVACONCEPCION@OUTLOOK.COM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>1) EXTENDER CARTAS DE VENTAS.</li><li>2) TÍTULOS DERECHOS A PROPIEDAD.</li><li>3) ENCARGADO DE CAJA CHICA O FONDO CIRCULANTE.</li><li>4) LLEVAR UN LIBRO DE MARCAS DE CORRAL.</li><li>5) OTRA INFORMACIÓN AL PÚBLICO.</li><li>0) EXTENDER RECIBOS 1-ISAM</li><li>1) EXTENDER GUIAS DE CONDUCCIÓN DE RESES.</li></ul> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | BACHILLERATO COMERCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | ➤ 30 AÑO COMO SERVIDOS PÚBLICO, DENTRO DE LOS CUALES 4 AÑOS DESEMPEÑADO EN EL CARGO DE EXTENSIÓN DE CÉDULAS Y 26 AÑOS COMO ENCARGADO DE TIANGUE.                                                                                                                                                                                                           |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>KATYA ZULEYMA VALLE MENJIVAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CARGO:</b>                             | ENCARGADA DE CUENTAS CORRIENTES Y RECUPERACIÓN DE MORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | UATM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 2309-1314                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | GERENCIANUEVACONCEPCION@OUTLOOK.COM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MANTENER UN CONTROL DE MOROSIDAD ASÍ COMO DE LOS RESULTADOS DEL COBRO DE LA MORA Y CONVENIOS DE PAGO.</li> <li>2. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE LOS/AS CONTRIBUYENTES EN CUANTO AL PAGO DE SUS TRIBUTOS.</li> <li>3. ELABORAR LA DEPURACIÓN DE LAS CUENTAS DE LOS/AS CONTRIBUYENTES Y USUARIOS/AS.</li> <li>4. MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE CUENTAS CORRIENTES EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE CATASTRO.</li> <li>5. ELABORAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ÁREA Y PRESENTARLO A LA JEFATURA DE LA UATM PARA SU APROBACIÓN.</li> <li>6. CONTROLAR Y TRAMITAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES EN CUANTO AL PAGO DE SUS TRIBUTOS (COBRANZA), CONFORME A LA TARIFA GENERAL DE ARBITRIOS DEL MUNICIPIO Y LA ORDENANZA DE TASAS POR SERVICIOS.</li> <li>7. GENERAR AVISOS DE COBRO Y/O ESTADOS DE CUENTA Y SU RESPECTIVA DISTRIBUCIÓN.</li> <li>8. *ELABORAR REPORTES ESTADÍSTICOS DE LA GESTIÓN DE CONTROL DE OMISOS.</li> <li>9. REALIZAR ANÁLISIS Y MONITOREO DE LA CARTERA MOROSA.</li> <li>10. NOTIFICAR A CONTRIBUYENTES MOROSOS.</li> <li>11. IDENTIFICAR CUENTAS DE DUDOSA RECUPERACIÓN E INFORMAR AL ÁREA DE CATASTRO Y ASISTENCIA TRIBUTARIA Y CONTABILIDAD, PARA EFECTOS PERTINENTES.</li> <li>12. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR.</li> <li>13. CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SE LE ASIGNE RELACIONADO AL CARGO.</li> </ol> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                | BACHILLER EN OPCIÓN SECRETARIADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | <p>ENCARGADA DE NEGOCIOS BANCO PROCREDIT</p> <p>ENCARGADA DE DESARROLLO DE PRODUCTOS TELEMÓVIL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>NORMA ISABEL CORTEZ PÉREZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CARGO:</b>                             | CONTADORA MUNICIPAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 2309-1300 EXT.1310                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | GERENCIANUEVACONCEPCION@OUTLOOK.COM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MANTENER LOS REGISTROS CONTABLES AL DÍA PARA GENERAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y FIDEDIGNA.</li> <li>2. VERIFICAR QUE TODA TRANSACCIÓN QUE DEBA REGISTRARSE EN EL SISTEMA CONTABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS EXIGIBLES EN EL ORDEN LEGAL Y TÉCNICO SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL DEL MANUAL TÉCNICO SAFI Y LA LEY AFI.</li> <li>3. ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL INTERNO QUE ASEGUREN EL RESGUARDO, LA CONFIABILIDAD Y LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN.</li> <li>4. ELABORAR LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS QUE SE REQUIERAN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE SURJAN.</li> <li>5. GENERAR INFORMACIÓN PARA SER ENTREGADA A LAS INSTITUCIONES AUDITORAS QUE SE ENCARGAN DE EVALUAR LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO</li> <li>6. MANTENER LOS REGISTROS DE INGRESOS AL DÍA PARA GENERAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y FIDEDIGNA NECESARIAS PARA LA BUENA TOMA DE DECISIONES.</li> <li>7. MANTENER LOS EGRESOS AL DÍA PARA GENERAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y FIDEDIGNA NECESARIAS PARA LA BUENA TOMA DE DECISIONES</li> </ol> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | 4TO. AÑO EN UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA. LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AUXILIAR DE UACI A PARTIR DEL AÑO 2005 HASTA AL 03 DE SEPTIEMBRE Y DEL 01 DE OCTUBRE DE 2010 AL 31 DE ENERO DE 2011.</li> <li>➤ AUXILIAR DE TESORERÍA DEL 06 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.</li> <li>➤ AUXILIAR DE CONTABILIDAD DEL 01 DE FEBRERO DE 2011 HASTA 30 DE ABRIL DE 2013.</li> <li>➤ CONTADORA MUNICIPAL DEL 01 DE MAYO 2013 A LA FECHA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>VERÓNICA MAGDALENA PERLERA DE QUIJADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CARGO:</b>                             | JEFA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 23091301                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | GERENCIANUEVACONCEPCION@OUTLOOK.COM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VERIFICAR Y FIRMAR LAS DIFERENTES CERTIFICACIONES EMITIDAS EN EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.</li> <li>2. REALIZAR REGISTROS DIARIOS EN EL LIBRO DE NACIMIENTOS DEL AÑO (SISTEMA)</li> <li>3. REALIZAR REGISTROS EN EL LIBRO DE DIVORCIOS DEL AÑO.(SISTEMA)</li> <li>4. REALIZAR REGISTROS EN EL LIBRO DE DEFUNCIONES DEL AÑO.(SISTEMA)</li> <li>5. REALIZAR REGISTROS EN EL LIBRO DE REPOSICIONES DEL AÑO. (SISTEMA)</li> <li>6. EXTENDER CARNET DE MINORIDAD.</li> <li>7. CANCELAR PARTIDAS DE NACIMIENTO POR RECONOCIMIENTOS (MODIFICACIONES).</li> <li>8. EMITIR DIFERENTES CONSTANCIAS SOLICITADAS POR LOS CIUDADANOS.</li> <li>9. DAR RESPUESTA A OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES ENTIDADES.</li> <li>10. PONER A LA DISPOSICIÓN LA INFORMACIÓN SOLICITAS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES.</li> <li>11. RELIZAR ASENTAMIENTO DE MODIFICACIÓN EN EL LIBRO DE NACIMIENTO (SISTEMA) ATENDER Y ASESORAR A LOS CIUDADANOS SOBRE CASOS ESPECIALES...</li> <li>12. PREPARAR Y ENVIAR A REUNIÓN DE CONCEJO CASOS DE REPOSICIÓN.</li> <li>13. ELABORAR RESOLUCIONES PARA RECTIFICAR PARTIDAS EN BASE AL ART. 17. L.T.</li> <li>14. ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO CADA AÑO DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.</li> <li>15. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO.</li> <li>16. OTRAS REQUERIDAS EN EL ÁREA.</li> </ol> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | BACHILLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | DESDE DICIEMBRE DE 2005 A JULIO DE 2015 ME DESEMPEÑE COMO AUXILIAR DEL REGISTRO ACTUALMENTE ESTOY NOMBRADA COMO JEFA INTERINA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, CHALATENANGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>JULIO CRISTOBAL AVILÉS AGUILAR</b>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CARGO:</b>                             | JEFE DE SERVICIOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 7603-3643                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | SERVICIOSGENERALES763@GMAIL.COM                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                              |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1) SUPERVISIÓN DE PERSONAL DE BARRIDO DE CALLES Y RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS.</li><li>2) SUPERVISIÓN DE PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES.</li></ol>                                                      |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | OCTAVO GRADO                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ DOS AÑOS COMO OPERADOR DE MAQUINARIA AGRÍCOLA.</li><li>➤ DIEZ AÑOS COMO ENCARGADO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TURICENTRO SPLASH.</li><li>➤ CUATRO AÑOS COMO SERVIDOR PÚBLICO DE ESTA MUNICIPALIDAD.</li></ul> |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>MARIO ELÍAS HENRÍQUEZ MIRANDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CARGO:</b>                             | GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 7603 9579                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD Y DARLE SEGUIMIENTO.</li> <li>2. REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS JEFES/AS DE UNIDADES.</li> <li>3. REALIZAR EVALUACIONES DE PERSONAL A SU CARGO.</li> <li>4. LLEVAR CONTROL DE LAS TAREAS DESARROLLADAS POR SUS SUBALTERNOS.</li> <li>5. COORDINAR ACCIONES CON EL GERENTE FINANCIERO PARA AFRONTAR LAS PROBLEMÁTICAS QUE SE SUSCITEN Y BUSCAR LAS SOLUCIONES MÁS ACERTADAS.</li> <li>6. VIGILAR QUE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS SEA CON CALIDAD Y EFICIENCIA.</li> <li>7. OPTIMIZAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA UNIDAD Y SUS SECCIONES.</li> <li>8. COORDINAR CON LA UNIDAD DE MERCADOS LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL MERCADO.</li> <li>9. PROMOVER LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE CAMPO Y DIAGNOSTICO QUE SIRVAN A LA ELABORACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.</li> <li>10. PRESENTAR MENSUALMENTE A LA GERENCIA GENERAL REPORTE O INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA UNIDAD ORGANIZATIVA QUE ESTÁ BAJO SU RESPONSABILIDAD.</li> <li>11. DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES UNIDADES BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD.</li> </ol> |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>12. PROPONER A LA GERENCIA GENERAL LAS POLÍTICAS, NORMAS Y REGLAMENTOS DE TRABAJO QUE CONTRIBUYEN A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS BAJO SU RESPONSABILIDAD.</p> <p>13. PLANIFICAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL RASTRO MUNICIPAL.</p> <p>14. COORDINAR CON LA UNIDAD DE CEMENTERIO MUNICIPAL, PROYECTOS Y OBRAS QUE SE REALICEN EN SUS INSTALACIONES.</p> <p>15. ESTABLECER UN ANÁLISIS QUE PERMITA MEJORAR O AMPLIAR LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD.</p> <p>16. EVALUAR AL PERSONAL QUE ESTÁ BAJO SU CARGO, POR LO MENOS UNA VEZ AL AÑO.</p> <p>17. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.</p> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b> | EGRESADO DE LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS- UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA, NUEVA CONCEPCIÓN Y SAN SALVADOR-DE 1993 A 1999.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> | <p>➤ MAESTRO DE MATEMÁTICA COMÚN, MATEMÁTICA FINANCIERA, ESTADÍSTICA Y FÍSICA COMÚN DE 1989 A 1993.</p> <p>➤ JEFE DE OFICINA DE CORREOS, NUEVA CONCEPCIÓN, CHALATENANGO DE 1993 A 2002.</p> <p>➤ JEFE DEPARTAMENTAL DE CORREOS DE CHALATENANGO DE 2002 A 2009.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>ALFREDO HUMBERTO DURAN MADRID</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CARGO:</b>                             | GERENTE FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | GERENCIA FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 2309-1300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASIGNACIÓN EFICIENTE DE LOS FONDOS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.</li> <li>2. PREPARACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD.</li> <li>3. PLANEACIÓN Y CONTROL FINANCIERO.</li> <li>4. FORMULAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA) Y LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DE SU DEPENDENCIA.</li> </ol>                                                  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | <p>ESTUDIOS SUPERIORES NO UNIVERSITARIOS (AGRONOMÍA)</p> <p>CURSOS SOBRE:</p> <p>-PRESUPUESTO MUNICIPAL POR ÁREA DE GESTIÓN (2007).</p> <p>-EL CON TROL DEL USO DE SUELO: HERRAMIENTA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ASOCIADA. (2016)</p> <p>-SEMINARIO TALLER SOBRE "DESARROLLO DE EMPRESAS AGROPECUARIAS" (1992).</p> <p>-TERCERA JORNADA DE CAPACITACIÓN FORESTAL Y AGROFORESTAL CON ÉNFASIS EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS. (1996)</p> |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ GERENTE DE SERVICIOS FINANCIEROS, BANCO AZTECA</li> <li>➤ PASANTE, GRUPO CALLEJA</li> <li>➤ ENCARGADO DE CAPACITACIONES, TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>MARCO BINICIO ERROA MENENDEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| <b>CARGO:</b>                             | ENCARGADO DE LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | GERENCIA DE PLANIFICACION Y GESTION DE PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 2309-1300 / 2309-1316                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | M.BINICIO@HOTMAIL.COM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, 8ª CALLE PTE Y 3ª AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO Y DARLE SEGUIMIENTO.</li> <li>2. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS.</li> <li>3. EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA ADENDAS Y ORDEN DE CAMBIO DE PROYECTOS.</li> <li>4. EMISIÓN DE ORDENES DE INICIO, Y ACTAS DE RECEPCIÓN DE PROYECTOS.</li> <li>5. VALIDAR PLANILLAS DE PAGOS DEL PERSONAL DE PROYECTOS.</li> <li>6. INSPECCIONES EN CAMPO DE SOLICITUDES DE LAS COMUNIDADES.</li> <li>7. ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS (TODAS LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL ART. 82 DE LA LACAP).</li> <li>8. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CLÁUSULAS CONTRACTUALES; ASÍ COMO EN LOS PROCESOS DE LIBRE GESTIÓN, EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LAS ÓRDENES DE COMPRA O CONTRATOS;</li> <li>9. ELABORAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS E INFORMAR DE ELLO TANTO A LA UACI COMO A LA UNIDAD RESPONSABLE DE EFECTUAR LOS PAGOS O EN SU DEFECTO REPORTAR LOS INCUMPLIMIENTOS.</li> <li>10. INFORMAR A LA UACI, A EFECTO DE QUE SE GESTIONE EL INFORME AL TITULAR PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE LAS SANCIONES A LOS CONTRATISTAS, POR LOS INCUMPLIMIENTOS DE SUS OBLIGACIONES.</li> </ol> |                       |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | <b>LICENCIADO EN CONTADURIA PÚBLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | <b>CARGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>PERIODO</b>        |
|                                           | SOCORRISTA ESPECIALIZADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NOV/1999 – A LA FECHA |
|                                           | AUDITOR FISCAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ENE/2009 – DIC/2010   |
|                                           | ENCARGADO DE COBROS Y RECUPERACIÓN DE MORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FEB/2011 – DIC/2013   |
|                                           | ADMINISTRADOR DE PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SEPT/2012 – MAYO/2017 |
|                                           | ENCARGADO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MAYO/2017             |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>JUAN CARLOS HURBINA HERNANDEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CARGO:</b>                             | ENCARGADO DE PRESUPUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | GERENCIA FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 2309-1300 / 2309-1314                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, 8ª CALLE PTE Y 3ª AV. SUR BARRIO EL CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. ELABORAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD Y DARLE SEGUIMIENTO.</li><li>2. CONSOLIDAR EL PRESUPUESTO MUNICIPAL QUE ES ELABORADO CON LOS GERENTES Y JEFES DE LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD.</li><li>3. CONTROLAR MENSUALMENTE EL PRESUPUESTO MUNICIPAL.</li><li>4. INFORMAR MENSUALMENTE A SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.</li><li>5. COORDINAR CON EL GERENTE FINANCIERO LA REALIZACIÓN DE MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO MUNICIPAL.</li><li>6. SOLICITAR AL GERENTE FINANCIERO, ACUERDOS MUNICIPALES POR REFORMAS Y REPROGRAMACIÓN AL PRESUPUESTO MUNICIPAL.</li><li>7. ANALIZAR INFORMACIÓN ANTES DE SER PROCESADA EN EL SISTEMA.</li><li>8. INGRESAR LAS REFORMAS PRESUPUESTARIAS AL SISTEMA.</li><li>9. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA UACI PARA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.</li><li>10. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A LA UACI CON LA RESPECTIVA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.</li><li>11. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR.</li></ol> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO**  
**DIRECTORIO Y CURRÍCULUM DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                            | <b>RODOLFO SOSA LOPEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CARGO:</b>                             | TESORERO MUNICIPAL (INTO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DEPARTAMENTO:</b>                      | GERENCIA FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>N° TELÉFONO INSTITUCIONAL:</b>         | 2306-1302                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>EMAIL INSTITUCIONAL:</b>               | sosa77057@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DIRECCIÓN LABORAL:</b>                 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE NUEVA CONCEPCIÓN (8VA. CAL.PTE. Y 3RA. AV. SUR BARRIO EL CENTRO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES QUE REALIZA:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. CUSTODIAR Y RESPALDAR LOS INGRESOS DE LOS IMPUESTOS Y TASAS MUNICIPALES COMO LOS EGRESOS.</li><li>2. HACER Y MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE DISPONIBILIDADES DE PROYECTOS DE TESORERÍA.</li><li>3. VERIFICAR EL SOPORTE DE LAS FACTURAS, PLANILLAS Y RECIBOS A CANCELAR, PARA EFECTUAR EL EGRESO DE UN CHEQUE.</li><li>4. APERTURAR CUENTAS DE PROYECTOS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES BANCARIAS.</li><li>5. ELABORAR LIBRO DEL CONTROL DE LAS ESPECIES MUNICIPALES</li><li>6. ELABORAR LIBRO DE BANCO DE LAS DIFERENTES CUENTAS A FINAL DEL MES.</li><li>7. DECLARAR AL MINISTERIO DE HACIENDA LOS IMPUESTOS RETENIDOS MENSUALMENTE A LOS PROVEEDORES Y EMPLEADOS.</li><li>8. CONTROL Y RESGUARDO DE FIANZAS.</li><li>9. ACTUALIZAR EL SISTEMA SAFIM</li></ol> |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>               | LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMPUTACION. UNIVERSIDAD OSCAR ARNULFO ROMERO(UMOAR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ COLECTOR JUNIO 2015- AGOSTO- 2015</li><li>➤ AUXILIAR DE TESORERÍA. SEPTIMBRE-2015-MAYO 2022</li><li>➤ TESORERO(INTO) JUNIO 2022</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |